南方科技大学研究生因公外出申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 攻读学位 | 🞎硕士 🞎博士 | 学院 |  |
| 年级 |  | 导师姓名 |  |
| 专业 |  | 导师联系方式 |  |
| 校内联系人及电话 |  | 家庭联系人及电话 |  |
|  |  |
| 已购买何种保险 |  |
| 外出（请假）事由 |  |
| 外出（请假）地点 |  |
| 外出期限 | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| 家人知晓情况说明 |  |
| 本人外出安全承诺 | **本人已仔细阅读《南方科技大学研究生因公外出管理细则》，我自愿接受并严格遵守有关规定，外出期间服从安排，注意安全，随时和学校保持联系，外出期间因本人违反《南方科技大学研究生因公外出管理细则》，造成人身损害和其他财产损失由本人负责。**本人联系电话：     承诺人签名：年 月  日 |
| 导师意见 | 导师签名： 年 月 日 |
| 培养单位意见 | 负责人签名： （公章）年 月 日 |
| 研究生意见 | 负责人签名： （公章）年 月 日 |

**注：**此表一式一份。