南方科技大学研究生返校流程单

（境外联培返校、因公外出返校）

姓名： 学号： 院系： 联培单位：

应返校日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 本人已根据我校疫情防控工作要求，完成核酸检测、隔离观察、入校审批等相关流程。  学生签名： 日期：  具体疫情防控要求可查看我校通知或提前咨询辅导员老师。 |
| 院系（院系秘书核实研究生身份/核实缴费/学籍系统注册）：  经办人： 日期：  办理地点：系办公室 |
| 网络信息中心（激活校园卡）：  经办人： 日期：  办理地点：行政楼一楼服务大厅 |
| 学院（辅导员分配宿舍/分发学生证）：    经办人： 日期：  办理地点：学院辅导员办公室  **注：研究生领取学生证后3个工作日内到系办公室盖章注册。** |
| 宿舍管理（办理入住）：  经办人： 日期：  办理地点：宿舍楼宿管值班室 |

1、流程单完成审核后，交学生事务中心研究生事务窗口备案。

2、本表适用于境内外联培、南科大学籍研究生。

3、境外联培研究生按学制时间返校，最早可提前一个月内办理上述流程。