**境外联培博士生离校流程**

说明：本流程适用于以下离校情况：1）最后一学期/一学年赴合作大学注册就读；2）最后一学期仍在我校注册，但临毕业前申请1-3个月赴合作大学答辩（伯明翰大学联培生可申请1-6个月）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **主要流程** |
| 1 | 申请离校 | 离校前15个工作日完成离校审批流程：  《境外联培研究生离校赴联培大学申请》经导师-院系-学院-研究生院审批 |
| 2 | 归还实验室/系（院）物品/物资 | 按需联系实验室/系（院）归还 |
| 3 | 归还图书 | 按需到图书馆1楼服务台归还图书 |
| 4 | 学费、住宿费结清 | 按需到行政楼425办公室补缴学费、住宿费。 |
| 5 | 验收宿舍资产、退宿 | 各学院辅导员、宿管、中航物业联合执行 |
| 6 | 办结离校手续 | 离校前一周内，完成离校所有手续，《离校审批表》交至学院辅导员审核。 |

附件1.《境外联培研究生离校赴联培大学申请表（附离校审批表）》