**境外联培博士生毕业流程**

境外联培博士生在合作大学完成论文答辩及提交终版学位论文后，向我校提交学业材料（见下表），申请毕业。我校审核通过后向合作大学发放准予毕业函，并向境外联培毕业生颁发《南方科技大学学业证明》。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **毕业流程** | | |
| **序号** | **项目** | **主要流程** |
| 1 | 申请毕业 | 详见《表2.境外联培博士毕业生学业材料提交清单》 |
| **离校流程**  说明：本离校流程适用于在南科大进行毕业答辩，不需离校赴境外大学的联培生 | | |
| 2 | 归还实验室/系（院）物品/物资 | 按需联系实验室/系（院）归还 |
| 3 | 归还图书 | 按需到图书馆1楼服务台归还图书 |
| 4 | 学费、住宿费结清 | 按需到行政楼425办公室补缴学费、住宿费。 |
| 5 | 验收宿舍资产、退宿 | 各学院辅导员、宿管、中航物业联合执行 |
| 6 | 领取毕业大礼包和校友卡 | 校友会另行通知 |
| 7 | 领取学业证明 | 学业证明的发放时间一般为每年7月和12月（与境内研究生毕业证、学位证发放时间一致）。研究生办理完成离校流程后，本人至辅导员老师处领取学业证明。如需同学代领，须出具有本人签名的委托书和双方身份证复印件。 |
| 8 | 归还学生证 | 辅导员回收学生证 |
| 9 | 办结离校手续 | 联培大学准予毕业日期起10个工作日内，完成所有离校手续，交离校审批表至学院辅导员审核。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **表2.境外联培博士毕业生**  **学业材料提交清单** | | | |
| **提交文件：**文件模板及表单见本通知附件。  **提交方式**：学生提交-院系审核—院系邮件提交研究生院培养办审核  **提交截止日期**：联培大学准予毕业日期起10个工作日内 | | | |
|  | **文件类型** | **注意事项** | **文件命名格式** |
| **文件夹1：毕业论文** | 1.1《原创性声明和使用授权说明》*Declaration of Originality and Authorization of Thesis and Dissertation* | 有导师签字，附在论文最末页 | 南科大学号-院系-联培高校-姓名-学位论文  或  南科大学号-院系-联培高校-姓名-学位论文（暂缓公开至X年X月X日） |
| 《学位论文》 | 论文上应体现该论文为两校联培成果（致谢部分的表述按照附件1.2）；PDF格式提交 |
| 1.3《学位论文提交表格样式》  *Template for Submitting Postgraduate Dissertation* | 完整填写 | 南科大学号-院系-联培高校-姓名-论文一览表 |
| 1.4《学位论文延迟公开申请表》*Application for Restricted Access to Theses* | 如学位论文需暂缓公开，须填写此表，并经导师、培养单位批准，交研究生院审批。 | 南科大学号-院系-联培高校-姓名-延迟公开申请 |
| **文件夹2：学术成果** | 2.1《学术成果收集表》  *Academic achievements data* | 完整填写在读期间所有学术成果 | 南科大学号-院系-联培高校-姓名-学术成果收集表 |
| 学术成果佐证材料 | 专利授权证书、获奖证书、会议海报等，以PDF格式保存 | 南科大学号-院系-联培高校-姓名-论文/专利/获奖 |
| **文件3** | 培养过程记录 | 年度考核报告+成绩单汇总至一份PDF | 南科大学号-院系-联培高校-姓名-学业记录 |
| **文件4** | 4.《境外联培博士生毕业申请表》*Application for Graduation (Joint PhD Programs)* | 须有南科大导师、系、学院审批 | 南科大学号-院系-联培高校-姓名-毕业申请表 |