**南方科技大学研究生复学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  | 年级 |  |
| 培养层次 |  | 培养单位 |  | 学科 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 联合培养项目 |  | 联系方式 |  |
| 停/休学时间 |  | 申请复学时间 |  |
| 申请原因 | 申请原因要具体明确，且符合《南方科技大学研究生学籍管理规定》等有关研究生管理规定，本页不够可另附页。申请人签名： 日期： |
| 导师意见 | 导师签名： 日期： |
| 培养单位意见 | 负责人签名： （公章） 日期：  |
| 所在学院辅导员 | 辅导员签名： 日期： |
| 研究生院审批 | 负责人签名： （公章） 日期： |

1、此表原件一式一份。复印件由学院和系（院）留存。

2、此表适用于我校境内联合培养研究生、独立培养研究生。

3、因病休学复学需提供经学校指定医院或二级甲等以上医院康复证明。

南方科技大学研究生复学返校流程单

姓名： 学号：

|  |
| --- |
| 院系（院系秘书核实缴费/注册）： 经办人： 日期：办理地点：系办公室 |
| 网络信息中心（校园卡解冻，如已解冻可忽略此步）：经办人： 日期：办理地点：行政楼一楼服务大厅 |
| 学院（辅导员分配宿舍/领取学生证）： 经办人： 日期：办理地点：学院辅导员办公室 |
| 宿舍管理（办理入住）：经办人： 日期：办理地点：宿舍楼宿管值班室 |

返校审批单完成审核后，研究生交原件至学生事务中心研究生事务窗口备案。