**境外联培博士生毕业申请表**

**Application for Graduation** (Joint PhD Programs)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名Name |  | 学号SUSTechID |  | 入学年月Program Start Date |  |
| 培养单位（系）Academic Dept. |  | 南科大导师SUSTech Supervisor |  | 联培高校Partner U. |  |
| 基本学习年限Normal Program Length | □三年制 3 yr□四年制 4 yr□（ ）年制 years | Request SUSTech Study Certificate | □YES; □ NO |
| 答辩日期PhD Defense Date |  | 终版论文于联培高校提交日期Thesis submission date |  |
| 学位论文题目Thesis Title |  |
| 导师意见Comments of Supervisor | 签名： 日期： |
| 院系审批Department | 申请人已按要求提交:□学位论文； □学术成果； □培养过程记录并同意该申请人毕业签名： （公章） 日期： |
| 学院辅导员审批College/School | 该生须于 年 月 日办结离校手续。签名： 日期： |
| 研究生院审批Graduate School |  |

1. 本申请须与该申请人的学位论文、学术成果、培养记录一并提交。

**Pre-Departure Checklist**

**境外联培研究生离校审批表**

1. Please return this form to your college after completion. Colleges should email a soft copy to the Graduate School.
2. **Study leave:** students leaving for the partner institution only need to complete Step 1-4, and 6, which should be completed within one week before your leave start date.
3. **Graduation**: all checkout steps should be completed within two weeks of your graduation date.

|  |  |
| --- | --- |
| Name： | SUSTech ID： |
| 1. **实验室/课题组Laboratory**：

□All items returned实验物品已归还实验室/课题组管理员： 日期： |
| 1. **系Department：**

□All items returned系资产已归还系物资管理员： 日期： |
| 1. **图书馆Library**（FL1, Library）：

□All items returned书籍已归还经办人： 日期： |
| 1. **宿舍管理Dormitory：**

□Dorm room checked out.已完成退宿 宿舍楼宿管： 日期： |
| 1. **行政服务大厅Administrative Service Center（**FL1, Admin. Building**）：**

□Campus card canceled.校园卡已注销经办人： 日期： |
| 1. **College/School** (辅导员College office)**：**

□Student card returned.学生证已收回□The student has completed all checkout procedures.该生已办结离校手续学院辅导员： 日期： |