**南方科技大学研究生新生保留入学资格申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 录取培养单位 |  | 录取学科 |  |
| 培养层次 |  | 原定入学时间 |  |
| 联合培养项目 |  | 联系方式 |  |
| 保留入学资格原因 | 申请原因要具体明确，且符合《南方科技大学研究生学籍管理规定》等有关研究生管理规定，本页不够可另附页。（请在申请原因中注明，家长是否已知情并同意）申请人签名： 日期： |
| \*导师意见 | 博士研究生需请导师填写意见。导师签名： 日期： |
| 培养单位意见 | 负责人签名： （公章） 日期： |
| 学院意见 | 负责人签名： （公章） 日期： |
| 研究生院审批 | 负责人签名： （公章） 日期： |

1、此表原件一式一份。复印件由学院和系（院）留存。

2、此表适用于我校境内联合培养研究生、独立培养研究生。

3、因病保留入学资格需提供经学校指定医院或二级甲等以上医院诊断证明。

4、保留入学资格期限最长一年，期满前须向学校申请入学。

5、入学前保留资格，无需办理离校流程。入学保留资格，需完成离校审批流程。

南方科技大学研究生保留入学资格离校审批单

姓名： 学号：

|  |
| --- |
| 网络信息中心（冻结校园卡）：经办人： 日期：办理地点：行政楼一楼行政服务大厅 |
| 宿舍管理（验收宿舍资产）：经办人： 日期：办理地点：宿舍楼宿管值班室 |
| 学院审核（收回学生证）：该生离校手续均已办结。经办人： 日期：办理地点：学院辅导员办公室 |

1、离校审批单完成审核后，原件由学院留存，复印件交学生事务中心研究生事务窗口备案。

2、研究生保留入学资格申请获批后，应于一周内完成离校审批流程。